



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO

BARI

Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 256 del registro

OGGETTO: Dr.ssa Albanese Luciana, Assistente Amministrativo – Superamento periodo di prova e conferma in servizio.

L'anno **2012**, il giorno **SEI** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n.12 del 20.12.2010;

Sulla base dell'istruttoria dell'Ufficio concorsi e su proposta della Area Gestione Risorse Umane

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone.

Premesso

che l'art.15 del CCNL 01.09.1995 prevede che il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è pari a mesi sei per le posizioni funzionali superiori a quelle collocate nella categoria "B" del vigente CCNL;

che ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato;

Dato atto

che con delibera n. 444 del 28.10.2011 si è provveduto all'assunzione in servizio, a decorrere dal 01.11.2011, della Dr.ssa Albanese Luciana, nata a Trani il 28.02.1982, in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato – cat. "C" del vigente CCNL;

Preso atto

della relazione del Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane, prot. n. 8697 del 04.06.2012, con la quale si attesta l'effettivo superamento del suddetto periodo di prova;

Stabilito

che occorre procedere formalmente a confermare in servizio a tempo indeterminato l'Assistente Amministrativo Dr.ssa Albanese Luciana.

Uditi i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto che l'Assistente Amministrativo, dr.ssa Albanese Luciana, nata a Trani il 28.02.1982, assunto a tempo indeterminato presso questo Istituto con decorrenza dal 01.11.2011, ha superato positivamente il periodo di prova;
- di stabilire che, in attuazione del comma 8 dell'art.15 - CCNL 01.09.1995, il predetto Assistente Amministrativo è confermato in servizio a tempo indeterminato con il medesimo profilo professionale conferito all'atto dell'assunzione avvenuta il 01.11.2011 e con il riconoscimento dell'anzianità dal medesimo giorno, a tutti gli effetti;
- che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito Web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del procedimento
Il Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to: dr.ssa Maria Addante

Il Responsabile AGRU f.f.
Il Collaboratore Amministrativo Prof. Esperto
f.to: *Sig.ra Teresa Bonadie*

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dr. Giuseppe PASTORESSA

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: Dott. Angelo PARADISO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: Avv. Luciano LOVECCHIO

Il Segretario
f.to: Avv. Teresa Cutrone

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, li _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico

Dal **08.06.2012** al **in corso**

Bari, li **08.06.2012**

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo